

1 марта 2018 года Росреестр проведет «День консультаций» для граждан во всех регионах России

1 марта 2018 года Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление) проведет единый «День консультаций» для граждан в г. Новосибирске и районах Новосибирской области. В ходе «Дня консультаций» специалисты Управления проведут бесплатные консультации для населения по вопросам деятельности Управления. Для граждан будут организованы консультации о способах получения услуг Росреестра в электронном виде.

Мероприятие приурочено к 10-летию образования Росреестра и 20-летию создания в Российской Федерации системы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

С 31 января 1998 года вступил в силу Федеральный закон от 21 июля 1997 года   
«О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним». Реализация закона положила начало новому этапу в развитии правового регулирования регистрации прав на недвижимость: были установлены основные правила, определяющие порядок регистрации и основания для принятия решений регистрирующим органом. Таким образом, была решена одна из основных государственных задач – организован оборот недвижимого имущества, что позволило в новых экономических условиях обеспечить гарантию прав собственности на недвижимость, а также улучшить инвестиционный климат государства.

В соответствии с законодательством в Новосибирской области 01 января 1999 года было создано и начало работать учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по Новосибирской области.

Федеральная служба государственной регистрации была образована Указом Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 года № 314. и переименована в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с возложением на нее с 1 марта 2009 года функций упраздненных Роснедвижимости и Роскартографии.

В настоящее время Росреестр наряду с функциями по государственной регистрации прав осуществляет функции по кадастровому учету недвижимости, а также по оказанию государственных услуг в сфере ведения Единого государственного реестра недвижимости, землеустройства, государственного мониторинга земель. Росреестр выполняет функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций кадастровых инженеров, оценщиков и арбитражных управляющих.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)

**Методические рекомендации по использованию Личного кабинета Росреестра и подаче документов в электронном виде органами государственной власти, органами местного самоуправления.**

С 15.12.2017 электронные сервисы получения услуг Росреестра будут доступны только через Личный кабинет, который поддерживает все необходимые функции для подачи заявлений в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.07.2015 N 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Для входа в Личный кабинет заявителю необходимо иметь подтверждённую учетную запись на портале госуслуг.

Обращаем внимание, что создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя организации или представителя ЮЛ, имеющего право действовать от имени организации без доверенности. О типах учётной записи рассказано подробно на странице портала Госуслуг [«Частые вопросы – Вход и регистрация»](https://www.gosuslugi.ru/help/faq/c-1/1).

Чтобы создать Подтвержденную учетную запись, воспользуйтесь одним из способов:

- обратиться в Центр обслуживания;

- получить код подтверждения личности по почте;

- воспользоваться усиленной квалифицированной электронной подписью или Универсальной электронной картой (УЭК). Средство электронной подписи, используемое для регистрации ЮЛ, можно использовать и для подтверждения учетной записи физического лица при условии, что в сертификате ключа проверки электронной подписи указаны ФИО и СНИЛС физического лица. Для подтверждения личности с помощью электронной подписи или регистрации юридического лица следует установить специальную программу – [плагин](https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr).

Теперь вы можете создать учетную запись вашей организации на портале. Для этого:

1. Заполните данные организации в [регистрационной форме](https://esia.gosuslugi.ru/profile/user/emps.xhtml) Личного кабинета,
2. Дождитесь завершения автоматической проверки данных ЮЛ.

Учетная запись вашей организации будет создана автоматически после успешной проверки данных.

**Как зарегистрировать Государственный орган или организацию.**

Юридическое лицо может зарегистрировать на портале государственный орган или организацию. Для этого при заполнении формы с данными ЮЛ нужно выбрать тип организации – «Государственный орган или организация». После этого появится возможность указать данные:-тип государственного органа;

-территориальная принадлежность (для федеральных органов власти следует указать «Российская Федерация», для органов власти субъектов РФ – соответствующий регион и др.);

-ОКТМО;

-ведомство, подтверждающее статус государственного органа или организации.

После проверки данных в ЕГРЮЛ появится возможность перейти в профиль организации.

Личный кабинет Росреестра содержит «Руководство пользователя» где даны подробные инструкции по использованию электронных сервисов Росреестра.

**Требования к документам, представляемым в электронном виде органами государственной власти, органами местного самоуправления**

В соответствии с ч. 2 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации) орган государственной власти или орган местного самоуправления в случае, если право, ограничение права или обременение объекта недвижимости возникают на основании акта органа государственной власти или акта органа местного самоуправления либо сделки с органом государственной власти или органом местного самоуправления, в том числе сделки, совершенной на основании акта органа государственной власти или акта органа местного самоуправления, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия такого акта или совершения такой сделки обязан направить в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации прав и прилагаемые к нему документы в отношении соответствующего объекта недвижимости в порядке, установленном [ст. 18](consultantplus://offline/ref=8D4678EB60190E6A755A1225EB0EEBCF3D1512174A9F85DF02129354830017C12838FDEC89734B27mCY8D) настоящего Федерального закона.

Согласно положениям ст. 18 Закона о регистрации заявление о государственном кадастровом учете (далее – ГКУ) и (или) государственной регистрации прав (далее – ГРП) и прилагаемые к нему документы представляются в орган регистрации прав в [порядке](consultantplus://offline/ref=EABBC046867871352B11C7947C2DACF9692BF52C0D7C207232B472077E12D7165F3DF02AC5AAC83Ez3a9D), установленном органом нормативно-правового регулирования:

1) в форме документов на бумажном носителе - посредством личного обращения в орган регистрации прав, к уполномоченному лицу органа регистрации прав при выездном приеме, через многофункциональный центр (далее - личное обращение), посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, описью вложения и уведомлением о вручении (далее - почтовое отправление);

2) в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральным законом, - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - единый портал), или официального сайта, или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав (далее также - отправление в электронной форме).

Требования к документам, представляемым на ГКУ и (или) ГРП установлены ст. 21 Закона о регистрации.

Так, согласно ч. 3 ст. 21 Закона о регистрации необходимые для осуществления государственной регистрации прав документы в форме документов на бумажном носителе, выражающие содержание сделки, являющейся основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения права и обременения недвижимого имущества, представляются:

1) не менее чем в двух экземплярах-подлинниках, один из которых возвращается правообладателю, второй помещается в реестровое дело, если такая сделка совершена в простой письменной форме;

2) не менее чем в двух экземплярах, один из которых (подлинник) возвращается правообладателю, если такая сделка совершена в нотариальной форме или право на основании такой сделки возникло до вступления в силу Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=733C2DEE436B952CA5DC3A8D55B1BFACE1FA09EE6CBE99F58E20A10383M0Z5G) от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Согласно ч. 5 ст. 21 Закона о регистрации установлено, что копии актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления в форме документов на бумажном носителе представляются для осуществления ГКУ и (или) ГРП в одном экземпляре, который после сканирования при выдаче документов после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав возвращается заявителю. Заявление о ГКУ и (или) ГРП в форме документа на бумажном носителе представляется в единственном экземпляре-подлиннике.

Иные необходимые для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы в форме документов на бумажном носителе (за исключением актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов, установивших права на недвижимое имущество, и заявлений) представляются не менее чем в двух экземплярах, один из которых (подлинник) после осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав должен быть возвращен заявителю.

Требования, необходимые при подаче заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов в электронном виде закреплены:

- ст. 21 Закона о регистрации;

- Порядком представления заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 26.11.2015 № 883 (далее – Порядок № 883);

- Формами заявления о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости, требований к их заполнению, требований к формату таких заявлений и представляемых с ними документов в электронной форме, а также формы заявления о внесении в Единый государственный реестр недвижимости сведений о земельных участках и о местоположении на них зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ, утвержденных Приказом Минэкономразвития России от 08.12.2015 № 920.

Согласно ч. 7 ст. 21 Закона о регистрации в случае представления для осуществления ГКУ и (или) ГРП документов в форме электронных документов, электронных образов документов такие документы представляются:

1) в форме электронных документов, если настоящим Федеральным законом предусмотрено, что такие документы при их представлении в форме документов на бумажном носителе должны быть представлены в подлиннике (один экземпляр таких документов должен быть подлинником), в том числе если такие документы выражают содержание нотариально удостоверенной сделки;

2) в форме электронных документов или электронных образов документов, если настоящим Федеральным законом предусмотрено, что такие документы при их представлении в форме документов на бумажном носителе могут быть представлены в виде копии без представления подлинника.

В силу ч. 8, 9 ст. 21 Закона о регистрации:

документы, необходимые для осуществления ГКУ и (или) ГРП и представляемые в форме электронных документов, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, и подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП) уполномоченных на то лиц, сторон договора или определенных законодательством Российской Федерации должностных лиц в установленных законодательством Российской Федерации случаях;

документы, необходимые для осуществления ГКУ и (или) ГРП прав и представляемые в форме электронных образов документов, должны быть подписаны УКЭП лиц, подписавших такие документы на бумажном носителе, или лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации уполномочены заверять копии таких документов в форме документов на бумажном носителе.

Таким образом, учитывая, что при представлении в орган регистрации прав в форме документа на бумажном носителе документы, выражающие содержание сделок, совершенных в простой письменной форме, и являющиеся основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав, должны быть представлены в подлиннике, при их представлении в электронной форме такие документы должны быть представлены в орган регистрации прав в форме электронного документов, то есть, соответственно, подписаны УКЭП.

В силу п. 2 ч. 7 ст. 21 Закона о регистрации в случае представления для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документов в форме электронных документов, электронных образов документов такие документы представляются в форме электронных документов или электронных образов документов, если настоящим Федеральным законом предусмотрено, что такие документы при их представлении в форме документов на бумажном носителе могут быть представлены в виде копии без представления подлинника.

При это следует учитывать, что электронный документ в формате PDF может быть изготовлен путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе (то есть, по сути, представлять собой электронную копию документа на бумажном носителе), документы, представленные на ГКУ и (или) ГРП в формате PDF, могут иметь (равно, как и не иметь) собственноручную подпись, однако, как представляется, ее наличие (отсутствие) не свидетельствует о том, что документ по форме и по содержанию не соответствует действующему законодательству, при условии, что он подписан УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подписывают такие документы при их составлении в форме документа на бумажном носителе.

При этом согласно письму Минэкономразвития России от 03.02.2017 № Д23и-494 в настоящее время при представлении заявления о ГРП в орган регистрации прав в форме электронного документа, документы, выражающие содержание сделок, совершенных в простой письменной форме, в том числе передаточный акт, может быть представлен в орган регистрации прав виде электронного образа в формате PDF. В силу ч. 7, 8 ст. 21 Закона о регистрации такой документ должен быть подписан УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами подписывают такие документы при их составлении в формате документа на бумажном носителе – стороны сделки, стороны передаточного акта.

Согласно данному письму в настоящее время при представлении заявления о ГКУ и (или) ГРП в орган регистрации прав в форме электронного документа, необходимые для ГКУ и (или) ГРП документы (за исключением актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов) могут быть представлены в форме электронных документов в одном из предусмотренных Порядком № 883, форматов – в виде файлов в формате XML-документов либо в виде электронных образов документов в формате PDF.

Однако, даже если документ (за исключением актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов), совершенный в простой письменной форме, представляется в орган регистрации прав в виде электронного образа в формате PDF, такой документ в силу ч. 7. 8 ст. 21 Закона о регистрации должен быть подписан УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подписывают такие документы при их составлении в форме документа на бумажном носителе.

Таким образом, в случае представления на ГКУ и (или) ГРП в порядке ст. 19 Закона о регистрации документов, в форме электронного образа в формате PDF подписанных УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подписывают такие документы при их составлении в форме документа на бумажном носителе возможно осуществление учетно-регистрационных действий.

Исходя из вышеизложенного, при представлении в электронном виде в качестве документов оснований для осуществления государственной регистрации прав:

**1) актов органов государственной власти, органов местного самоуправления,** в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, подписавшего такой документ на бумажном носителе, в форме электронного документа в формате pdf., изготовленного путем сканирования документа, изготовленного на бумажном носителе, подписанного УКЭП должностного лица, подписавшего документ на бумажном носителе.

**2) Сделок, передаточных актов,** в форме документа на бумажном носителе документы, выражающие содержание сделок, совершенных в простой письменной форме, и являющиеся основанием для государственной регистрации наличия, возникновения, прекращения, перехода, ограничения (обременения) прав, должны быть представлены в подлиннике, при их представлении в электронной форме такие документы должны быть представлены в орган регистрации прав в форме электронного документов, то есть, соответственно, подписаны УКЭП.

**3) Иные документы,** при представлении заявления о ГКУ и (или) ГРП в орган регистрации прав в форме электронного документа, необходимые для ГКУ и (или) ГРП документы (за исключением актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов) могут быть представлены в форме электронных документов в одном из предусмотренных Порядком № 883, форматов – в виде файлов в формате XML-документов либо в виде электронных образов документов в формате PDF.

Однако, даже если документ (за исключением актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов), совершенный в простой письменной форме, представляется в орган регистрации прав в виде электронного образа в формате PDF, такой документ в силу ч. 7. 8 ст. 21 Закона о регистрации должен быть подписан УКЭП лиц, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подписывают такие документы при их составлении в форме документа на бумажном носителе.



«Горячая» телефонная линия

в Управлении Росреестра по Новосибирской области

В четверг, 01 февраля, в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области состоится «горячая» телефонная линия по вопросам предоставления электронных услуг Росреестром.

Жителям Новосибирска и Новосибирской области расскажет о возможностях электронных сервисов Росреестра, о преимуществах подачи документов на государственную регистрацию прав и кадастровый учет в электронном виде начальник отдела регистрации недвижимости в электронном виде Управления Росреестра по Новосибирской области **Дмитрий Владимирович Шеин**.

Звонки принимаются **с 11 до 12 часов**. Номер «горячей» телефонной линии **(383) 227-10-81.**

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)



Необходимо ли проводить межевание земельных участков?

Очень часто граждане задают вопрос: «Необходимо ли проводить межевание земельных участков?».

В настоящее время проводить так называемую процедуру межевания земельных участков, уточнять границы в обязательном порядке нет необходимости, так как это не предусмотрено действующим законодательством. Отсутствие сведений об уточненных границах не влечет никаких ограничений прав собственников земельных участков и, тем более, не лишает их права собственности. Межевание осуществляется по усмотрению правообладателей земельных участков.

Однако, если данных о границах нет в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) и публичной кадастровой карте, то могут возникнуть спорные ситуации с соседями или органами публичной власти в связи с чем рекомендуем правообладателям земельных участков, не имеющих точных границ, рассмотреть возможность проведения межевания, поскольку внесение сведений в ЕГРН сведений о границах избавит правообладателей от возможных споров.

Для получения информации об установлении границы нужно заказать выписку из ЕГРН в офисе МФЦ или на сайте Росреестра. Если в выписке будет указано, что границы не установлены в соответствии с требованиями действующего законодательства, то есть межевание не проводилось, следует пройти эту процедуру – обратиться к кадастровому инженеру. Когда кадастровый инженер подготовит соответствующие документы, содержащие сведения о границах земельного участка, следует подать заявление о внесении изменений в сведения ЕГРН. Сделать это можно в МФЦ или путем подачи документов через электронные сервисы Росреестра. После этого данные будут внесены в реестр и отображены на публичной кадастровой карте.

Следует отметить, что обновление данных на публичной кадастровой карте происходит несколько раз в год, соответственно, актуальные сведения о границах земельных участков могут появиться на карте не сразу. В данном случае стоит только немного подождать.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)



Порядок погашения в ЕГРН записи об оспоримости сделки

В соответствии со ст. 38 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Закон о регистрации) в реестр прав на недвижимость в качестве дополнительных сведений вносятся сведения об осуществлении государственной регистрации сделки или государственной регистрации прав на основании сделки, совершенных без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного органа либо органа местного самоуправления в случаях, если такие сделки в силу закона не являются ничтожными. Запись об этом вносится в Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН) одновременно с внесением записи о государственной регистрации.

В таком случае выписки из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, об объекте недвижимости будут содержать сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа. Данное обстоятельство может негативно повлиять на дальнейшее участие такого объекта недвижимости в гражданском обороте.

В этой связи у правообладателей возникает вопрос о том, как погасить в ЕГРН запись об оспоримости сделки.

Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки или государственной регистрации прав на основании оспоримой сделки могут быть прекращены при предоставлении в орган регистрации соответствующего документа, подтверждающего необходимое согласие для заключения сделки, составленного вне зависимости от даты заключения сделки.

В таком случае сведения об оспоримости сделки прекращаются на основании заявления о внесении изменений в ЕГРН, в графе «Примечания» которого указывается «Прекращение дополнительных сведений об оспоримости».

С заявлением может обратиться как предыдущий правообладатель, так и титульный собственник.

Способы и порядок предоставления документов регламентированы ст. 18 Закона о регистрации, [Приказом Минэкономразвития России от 26.11.2015 № 883.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_192703/)

При этом подлежит уплате государственная пошлина в размере, установленном п. 27 ч. 1 ст. 333.33 НК РФ, а именно: 350 рублей - для физических лиц, 1000 рублей - для организаций.

Государственная регистрация осуществляется в сроки, предусмотренные ст. 16 Закона о регистрации.

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)



Специалисты Управления Росреестра по Новосибирской области ответят на вопросы жителей города и области

Управлением Росреестра по Новосибирской области утвержден график проведения «горячих» телефонных линий на I полугодие 2018 года. Специалисты Управления в режиме «online» ответят на вопросы жителей города и области, входящие в сферу деятельности Управления, а также проконсультируют по всем интересующим вопросам государственной регистрации прав и кадастрового учета объектов недвижимости.

С графиком и темами телефонных линий можно ознакомиться на региональном блоке сайта Росреестра в сети Интернет в разделе «Обращения граждан» <https://rosreestr.ru/site/feedback/poryadok-rassmotreniya/>.

Звонки принимаются по четвергам **с 11 до 12 часов, следите за анонсами.**

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

Наталья Александровна Самочернова

Начальник отдела организации и контроля

8(383)227-10-79

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

<https://rosreestr.ru/site/>

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Мы в [ВКонтакте](https://vk.com/rosreestr_nsk)